

Séance d'information

Procédure de qualification 2025

Paudex
18 novembre 2024

Programme de la soirée

Domaines de qualification

Calcul des notes

Article 32 OFPr

Préparation de la session

Jour de l'examen

Après l'examen

Domaines de qualification

I. Travail pratique

II. Connaissances professionnelles

III. Diagnostic par imagerie

IV. Culture générale

V. Note d'expérience

I. Travail pratique

Dans le cabinet au mois de mai-juin

Journal de travail

1. Mise en œuvre de processus de soins généraux.
Assistance lors de soins spécifiques
2. Application des prescriptions et des mesures
d'hygiène
3. Prise en charge de patients.
Exécution de tâches administratives

I. Travail pratique

1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Domaines de compétences opérationnelles a) et
b) du Plan de Formation

45 minutes = 3 tâches

Pondération 25%

I. Travail pratique

2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Domaine de compétences opérationnelles c) du Plan de Formation

30 minutes = 2 tâches

Pondération 50%

I. Travail pratique

3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Domaines de compétences opérationnelles f) et g) du plan de formation

75 minutes = 5 tâches

Pondération 25%

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Assister au fauteuil

Informations et données du patient

Préparer une place de travail.

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Assister au fauteuil

Informations et données du patient

Préparer une place de travail.

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Un patient doit être convoqué

Début de séance

Choix du traitement

Mise en valeur de la candidate

POUR LES EXPERTS

Respect des règles d'hygiène

Efficacité

Proactivité durant le traitement

Fluidité des mouvements

Gestion du temps

Anticipation des étapes

POUR LES EXPERTS

Ex: Hygiène des mains

Quand et comment elle est faite

Absence d'exagération, de gaspillage

Ordre: désinfection-masque-lunettes-désinfection-gants

Comportement avec les gants

Lavage seulement s'il est nécessaire

Désinfection des mains en sortant du cabinet

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Assister au fauteuil

Informations et données du patient

Préparer une place de travail

POUR LES EXPERTS

Logique et méthode

Clarté des explications

Exactitude des informations

S'assurer que le patient ait bien compris

Interaction avec le patient

I. 1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Assister au fauteuil

Informations et données du patient

Préparer une place de travail

POUR LES EXPERTS

Respect des principes d'hygiène

La totalité du matériel prêt

Explications pour chaque instrument et/ou produit

I. 2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Désinfection de la salle de soins

Retraitemennt des dispositifs médicaux

Emploi correct du stérilisateur

Libération de la charge

Application des bonnes pratiques de Swissmedic

I. 2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Désinfection de la salle de soins

Retraitemennt des dispositifs médicaux

Emploi correct du stérilisateur

Libération de la charge

Application des bonnes pratiques de Swissmedic

POUR LES EXPERTS

Ordre de la désinfection

Méthode

Protection personnelle, des patients et de
l'environnement

Recyclage des déchets des filtres

I. 2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Désinfection de la salle de soins

Retraitemen~~t~~ des dispositifs médicaux

Emploi correct du stérilisateur

Libération de la charge

Application des bonnes pratiques de Swissmedic

POUR LES EXPERTS

Protection personnelle

Manipulation correcte des instruments

Respect rigoureux des étapes

Calcul de la dilution des bacs

Faire emballages des instruments

Stockage

Traçabilité des instruments stérilisés

I. 2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Désinfection de la salle de soins

Retraitemennt des dispositifs médicaux

Emploi correct du stérilisateur

Libération de la charge

Application des bonnes pratiques de Swissmedic

POUR LES EXPERTS

Tests du stérilisateur

Toutes les étapes de la libération de la charge

Protocoles

Lecture des cycles de stérilisation

Connaissance du fonctionnement du stérilisateur

Connaissance des recommandations de Swissmedic

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Instructions de prophylaxie

Communiquer en langue étrangère

Gestion du téléphone et du répondeur

Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires

Rapports LAA ou LAMal

Lettres

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Instructions de prophylaxie

Communiquer en langue étrangère

Gestion du téléphone et du répondeur

Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires

Rapports LAA ou LAMal

Lettres

POUR LES EXPERTS

Logique et méthode

Clarté des explications

Exactitude des informations

Interaction avec le patient

S'assurer que le patient ait bien compris

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Instructions de prophylaxie

Communiquer en langue étrangère

Gestion du téléphone et du répondeur

Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires

Rapports LAA ou LAMal

Lettres

Langue étrangère:

Réalisé à l'EPSIC

15 minutes

Compréhension d'un texte enregistré

Répondre à des questions en langue étrangère

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Instructions de prophylaxie

Communiquer en langue étrangère

Gestion du téléphone et du répondeur

Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires

Rapports LAA ou LAMal

Lettres

POUR LES EXPERTS

Accueil du patient

Evaluation de la demande, de l'urgence

Ton de la voix

Message correspondant à l'énoncé

Connaissance du fonctionnement du répondeur

Enregistrement et activation du message

→ Experts enregistrent aussi sur leur téléphone !

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Instructions de prophylaxie

Communiquer en langue étrangère

Gestion du téléphone et du répondeur

Note d'honoraires ou Estimations d'honoraires

Rapports LAA ou LAMal

Lettres

POUR LES EXPERTS

Connaissance des traitements

Connaissance des tarifs 94 et Dentotar

Connaissance du logiciel dentaire du cabinet

Exactitude de toutes les positions

Liberté du choix du tarif pour les patients privés

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Instructions de prophylaxie

Communiquer en langue étrangère

Gestion du téléphone et du répondeur

Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires

Rapports LAA ou LAMal

Lettres

POUR LES EXPERTS

Connaissance des formulaires

Inscriptions dans les bonnes rubriques

Savoir déduire le devis de l'énoncé

Exactitude de toutes les positions

Connaître les situations qui imposent un tarif particulier

I. 3. Prise en charge de patients. Exécution de tâches administratives

Exemples de tâches pouvant être demandées :

Instructions de prophylaxie

Communiquer en Langue étrangère

Gestion du téléphone et du répondeur

Note d'honoraires ou Estimation d'honoraires

Rapports LAA ou LAMal

Lettres

POUR LES EXPERTS

Respect des règles de la correspondance

Rubriques correctes

Contenu complet

Orthographe et accords grammaticaux

Message cohérent et compréhensible

Mise en page

→Journal de travail : NON !!!

II. Connaissances professionnelles, EPSIC

→ Mardi 27 mai 2025

1. Mise en œuvre de processus de soins généraux.
Assistance lors de soins spécifiques
2. Application des prescriptions et des mesures
d'hygiène. Exécution de travaux d'entretien
3. Prise en charge de patients

II. Connaissances professionnelles

1. Mise en œuvre de processus de soins généraux. Assistance lors de soins spécifiques

Domaines de compétences opérationnelles a) et b)

75 minutes

Pondération 40%

II. Connaissances professionnelles

2. Application des prescriptions et des mesures d'hygiène. Exécution des travaux d'entretien

Domaines de compétences opérationnelles c) et e)

45 minutes

Pondération 40%

II. Connaissances professionnelles

3. Prise en charge des patients

Domaine de compétences opérationnelles f)

30 minutes

Pondération 20%

III. Diagnostic par imagerie

1. Examen pratique (30 minutes)

Avec le travail pratique au cabinet

Pondération 70%

2. Examen écrit (30 minutes)

Mardi 27 mai 2025 à l'EPSIC

Pondération 30%

Radiologie

Dosimètre



Obligatoire s'il y a un OPT ou CBCT
Personnel
Contrôlé à l'examen
Intervient dans la note

III. Diagnostic par imagerie

Examen pratique

exemples de tâches pouvant être demandées :

- Réaliser / simuler la prise de clichés intraoraux
- Avoir un cobaye
- Traiter et analyser des clichés
- Exécuter les contrôles de stabilité

POUR LES EXPERTS

Prise de clichés :

Choix du film

Position du film

Position du tube

Vitesse et aisance d'exécution

Respect des principes de radioprotection

POUR LES EXPERTS

Traitemen^tt des clichés:

Méthode de développement des clichés

Analyse des clichés:

Reconnaitre les structures anatomiques normales

Savoir orienter un cliché

Reconnaitre et corriger une erreur de prise de vue

POUR LES EXPERTS

Contrôles de stabilité des installations:

Tests de contrôle du tube

Tests de contrôle de l'écran

Tests de contrôle des capteurs (numérique)

Tests de contrôle des bains (argentique)

IV. Culture générale, EPSIC

- Examen écrit (2 h 30)

→ Lundi 26 mai 2025

- Notes d'école (5 semestres)

- TPA :

- > un travail écrit (à rendre après les vacances de Noël)
- > un oral de 15 minutes (entre fin février et début juin)

V. Note d'expérience / EPSIC

Moyenne des bulletins semestriels des trois années d'apprentissage

Répétition de l'examen final:

- Anciennes notes
- Notes 2 derniers semestres

Résumé

Domaine de qualification	Ecrit	Pratique
Travail pratique	-	2h15 + 15'
Connaissances professionnelles	2 h 30	-
Diagnostic par imagerie	30 min.	30 min.
Culture générale	2 h 30	15 min. + Notes d'école
Note d'expérience		Notes d'école

Calcul des notes

?

Bulletin de notes

Travail pratique	30 %
Connaissances professionnelles	20 %
Diagnostic par imagerie	10 %
Culture générale	20 %
Note d'expérience	20 %

Note globale

Calcul des notes

Travail pratique	0.1	
Travail pratique	0.1	Eliminatoire
Travail pratique	0.1	
Connaissances professionnelles	0.1	
Connaissances professionnelles	0.1	
Diagnostic par imagerie	0.1	Eliminatoire
Culture générale	0.1	
Culture générale	0.1	
Note d'expérience	0.5	
Note d'expérience	0.5	
Note globale	0.1	Eliminatoire

3 Critères de réussite

Note globale ≥ 4

Travail Pratique ≥ 4

Diagnostic par imagerie ≥ 4

Calcul des notes

Travail pratique	4.1
Travail pratique	4.1
Travail pratique	4.1
Connaissances professionnelles	3.8
Connaissances professionnelles	3.8
Diagnostic par imagerie	4.5
Culture générale	4.2
Culture générale	4.2
Note d'expérience	4.0
Note d'expérience	4.0

Note globale

4.1

Réussi



22 mai 2025

Calcul des notes

Travail pratique	4.0
Travail pratique	4.0
Travail pratique	4.0
Connaissances professionnelles	3.6
Connaissances professionnelles	3.6
Diagnostic par imagerie	4.1
Culture générale	3.7
Culture générale	3.7
Note d'expérience	3.5
Note d'expérience	3.5

Note globale

Echec 

3.8

Eliminatoire

22 mai 2025

Calcul des notes

Travail pratique	3.8
Travail pratique	3.8
Travail pratique	3.8
Connaissances professionnelles	4.5
Connaissances professionnelles	4.5
Diagnostic par imagerie	4.8
Culture générale	4.4
Culture générale	4.4
Note d'expérience	4.0
Note d'expérience	4.0

Note globale

Echec



4.2

22 mai 2025

Calcul des notes

Travail pratique	4.6
Travail pratique	4.6
Travail pratique	4.6
Connaissances professionnelles	4.5
Connaissances professionnelles	4.5
Radiologie	3.9
Culture générale	4.3
Culture générale	4.3
Note d'expérience	5.0
Note d'expérience	5.0

Note globale

Echec



4.5

22 mai 2025

Article 32 OFPr

Ordonnance fédérale sur la FPr

Même examen et même CFC

Pas de Note d'expérience

→ Autre pondération de la note
d'examen

Bulletin de notes /art. 32

Travail pratique	30 -> 40 %
Connaissances professionnelles	20 -> 30 %
Diagnostic par imagerie	10 -> 10 %
Culture générale	20 -> 20%
Note d'expérience	20 % -> AUCUNE

Note globale

Préparation de la session

Culture Générale

→ Lundi 26 mai 2025

Connaissances professionnelles +

Diagnostic par imagerie (écrits)

→ Mardi 27 mai 2025

Préparation de la session

Travail pratique +

Diagnostic par imagerie (pratique)

Communication de la date, mars-avril

Convocation par la DGEP à l'apprentie

Rien au maître d'apprentissage

Date non modifiable

La SVMD informe les employeurs

Jour de l'examen pratique

Avoir votre patient / début de séance

Avoir un cobaye

Locaux à disposition :

salle de soin + stérilisation

Jour de l'examen pratique

Mesures d'aménagement pour les examens

→ Certificat médical validé par DGEP

Incapacité de passer l'examen

→ Certificat médical

Jour de l'examen pratique

Deux experts:

- Un médecin-dentiste
- Une assistante dentaire

Tirage au sort du dossier

Durée de 2h45 heures:

4 modules de 45, 30, 60 et 30 min.

Après l'examen

Attente !

Attente !!

Attente !!!

Annonce des résultats

La convocation officielle à l'examen donnera la date de communication des résultats ainsi que la manière dont ils seront annoncés aux candidats

Inutile de m'appeler avant ;-)

En cas de réussite

Vous êtes informé de la réussite par
courrier A

Vos notes sont jointes à l'envoi

Le CFC vous sera remis

→ le 27 juin 2025

Remise des CFC



Vendredi 27 juin 2025

17h30

Salle Del Castillo, Vevey

Rectification : Palais de Beaulieu,
Lausanne – Salle Rome
À 17h30



En cas d'échec

Vous êtes informé de l'échec par courrier recommandé, les notes sont jointes à l'envoi

Consultation des épreuves +++

- le 28 juin 2025 au Centre Patronal
- sur RDV (secrétariat SVMD)

Possibilité de recours

Questions?

Renaud Badan (DGEP)

renaud.badan@vd.ch

Marie-Hélène Crevoisier

(organisation examens pratiques)

mhtempe@yahoo.com

Pour plus d'informations

www.svmd.ch

- > Onglet «Infos formations»
- > Rubrique «Apprenties»

Pour plus d'informations

Dates des sessions d'examen -> 2028

Documents officiels

Lois, Ordonnance, Plan de formation !!

Personnes de contact

DGEP, EPSIC, CIE, Commissaire, Chef Expert..

Infos pratiques sur l'apprentissage

Résumé de la séance de ce soir

Merci pour votre attention

